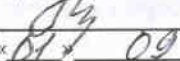


«СОГЛАСОВАНО»

И. о. председателя ППО МБДОУ

«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

 М. Ю. Гаврилова
«01» 09 2023 г.

Введено в действие

Приказом заведующего

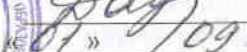
от 01.09.2023 г. № 160



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

 А. Д. Даутова
«01» 09 2023 г.

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2023 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления детей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»» (далее – детский сад) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного дошкольного образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, зачисления, перевода и отчисления детей в детском саду.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ).
 - Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (в редакции Закона РТ от 06.04.2023 №24-ЗРТ);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 01.12. 2022 №1048);
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 года № 955);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
 - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 № 16 (с изменениями и дополнениями от 02.12.2020 г., 24.03.2021 г.);
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32;
 - санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 23 января 2023 года № 50);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утверждаемым ежегодно на новый учебный год Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

- Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в городе Набережные Челны» от 14.03.2019 г. № 1267 (в редакции от 21.04.2021 № 2729);

- Уставом Детского сада.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории города Набережные Челны, перевод и отчисление воспитанников, а также порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

1.5. Прием детей в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Прием на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест (ст. 67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.8. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.9. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.10. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами детского сада, указанными в п. 1.9. настоящего положения, осуществляется при заключении договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка, а так же путем размещения копий учредительных документов на официальном сайте детского сада, на информационном стенде в детском саду.

2. Прием детей, впервые поступающих в Детский сад

2.1. В детский сад принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет включительно.

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в Детский сад является Направление в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) - присвоение в Системе заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДООУ».

2.3. Зачисление в детский сад ребёнка, направленного Системой с 01 апреля по 31 августа, осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора».

2.4. Зачисление в детский сад ребёнка, направленного Системой в остальной период, осуществляется в течение 30 календарных дней после присвоения статуса «Заключение договора».

2.5. Прием детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей

10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Детский сад осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер контактного телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителя (законного представителя).
- согласие о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного.
- о потребности обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

2.8. Родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк заявления, образец которого размещен на официальном сайте Детского сада (https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92720.htm).

2.9. Для зачисления ребенка в Детский сад родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы – оригиналы:

- свидетельство о регистрации по месту пребывания ребёнка;
- справка из ПМПК для воспитанников, направленных в логопедические группы; и копии документов на основании предоставленных оригиналов:
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Детский сад не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6. положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в детский сад не предъявлены все необходимые документы, указанные в п.п. 2.6.-2.7. настоящего Положения, в журнале регистрации

делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в Детский сад должны быть предоставлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.15. После предоставления в детский сад заявления и всех необходимых документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, вступают в силу с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение в детском саду.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.18. Сведения о воспитанниках, зачисленных в детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за их движением.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в детский сад детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предоставляется медицинская карта ребенка, выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее.

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней и более (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (согласно СанПиН).

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Детский сад.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в детский сад в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в детский сад;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком детского сада;
- неявки родителей (законных представителей) в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ»;
- неявки родителей (законных представителей) в Детский сад по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Заключение договора»;
- заявления родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

4.2. В случаях, указанных в п. 4.1 настоящих Правил для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) могут обратиться в управление в образования города Набережные Челны.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

5.2. Воспитанники Детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия Детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования детей Детского сада.

- 6.1. В целях комплектования Детского сада воспитанниками на очередной учебный год до 15 марта текущего года Детский сад предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.
- 6.2. Заведующий детским садом в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в Детский сад присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».
- 6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Детский сад в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий детским садом уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в Детский сад для зачисления.
- 6.4. В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Детском саду проводится доукомплектование.

7. Порядок отчисления детей из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»

- 7.1. Отчисление детей из детского сада производится в следующих случаях:
 - по письменному заявлению родителей;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.
- 7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в детский сад.
- 7.3. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Детского сада.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

И. Д. М.

) страниц

Завсегушпий МБДОУ «Детский сад комбинированного

вида № 74 «Айсрылу»

ИНН 1650086448

вида №74

А. Д. Даутова

«Детский сад комбинированного вида №74

«Айсрылу»

«Айсрылу»

